

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA (6ª)**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección Jurídico Consultiva

Enlace de Simplificación y Digitalización: Gabriela Rios Serrano

Fecha de Elaboración: **09-abril-2026**

Fecha de Aprobación: **14-abril-2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 1

**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
	<b>Atender demandas de servidores públicos</b>	<b>Juicios en línea, a través de internet, utilizando la firma electrónica</b>	<b>50%</b>	<b>Dirección Jurídico Consultiva</b>

Comentarios u observaciones:

**Las dependencias gubernamentales, aun no implementa la tecnología, vía internet, para llevar a cabo procedimientos legales, en su totalidad, ni el cero papel.**

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p><b>MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO</b> DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><b>MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO</b> DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p><b>LIC. NAYEL CADENA GALICIA</b> AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL AIRE</p>
--	--	--





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA (6ª)**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): RECURSOS HUMANOS

Enlace de Simplificación y Digitalización: GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE

Fecha de Elaboración: 9 de abril del 2026

Fecha de Aprobación: 14 de abril del 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

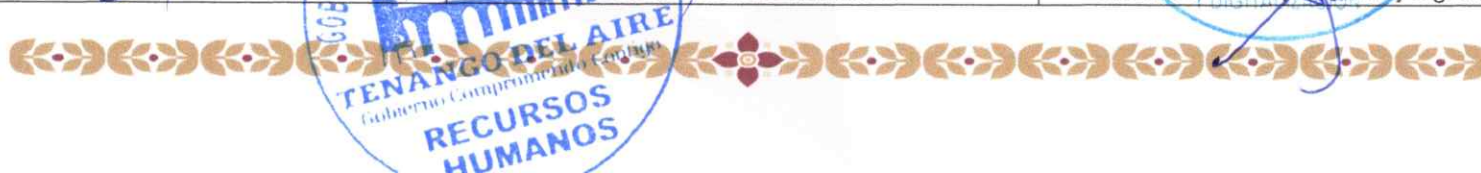
**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Recepción de expedientes	Recibir expedientes de manera física, y digitalizar.	50%	Recursos Humanos

Comentarios u observaciones:

- 1.—Clasificación y registro de entrada
- 2.—Preparación del material físico
- 3.—Captura digital y control de calidad
4. Indexación y resguardo final

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboro</p> <p><b>GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE</b> Titular de Recursos Humanos.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><b>GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE</b> Titular de Recursos Humanos.</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p><b>LIC NAYELI CADENA GALICIA</b> Autoridad de Simplificación y Digitalización.</p>
---	---	---





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA (6ª)**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **ING. GERARDO REYES HERRERA**

Fecha de Elaboración: **09 DE ABRIL DE 2026**




Fecha de Aprobación: **14 DE ABRIL DE 2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **3**

**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	ENVÍO DE OFICIOS	ENVIAR EL 20% DE LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DE MANERA DIGITAL	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Comentarios u observaciones: Los oficios digitales se enviaron a través de correo electrónico o a través de WhatsApp. De los 25 oficios emitidos durante el primer trimestre 2026, 6 han sido enviados de manera digital, lo que corresponde a un 24% del total.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire, Estado De México.
---	--	--



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNIICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ**

Fecha de Elaboración: **09 DE ABRIL DE 2026**

Fecha de Aprobación: **14 DE ABRIL DE 2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **4**

**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
AM/EOD/2026	Envío de oficios digitalizados	Envío de oficios por correo electrónico institucional.	100%	Coordinación de Archivo Municipal

Comentarios u observaciones:

Se envían oficios vía correo electrónico institucional, así se reduce el uso de papel y se fomenta el uso de archivos digitales.

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA  
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA (6ª)**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Enlace de Sim plificación y Digitalización: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: **09 de abril de 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril de 2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2**

Número de procesos prioritarios para 2026: **1**


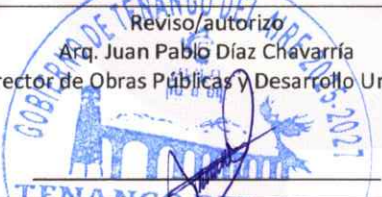

Propuesta No. **5**

**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
DOPyDU/INT/001	Control y seguimiento de expedientes internos	Implementar sistema digital interno para el registro y seguimiento de expedientes.	15%	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Comentarios u observaciones:

Se mantiene la totalidad de los requisitos actuales, asegurando que la documentación cumpla con la normativa vigente

<p>Elaboro Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p> 	<p>Reviso/autorizo Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p> 	<p>Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.</p> 
---	--	--





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**PROPUESTA INTERNA (6ª)**

**FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **C. JOSÉ NOÉ MALDONADO ROJAS**

Fecha de Elaboración: **09/abril/2026**

Fecha de Aprobación: **14/abril/2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **6**

**PRIMER TRIMESTRE**

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de préstamo de mobiliario	Se propone que el solicitante realice su petición a través del Correo Institucional, considerando el horario laboral y horario de recepción de la solicitud, con disponibilidad de mobiliario.	40%	Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente

Comentarios u observaciones:

<p><b>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</b></p> <p><i>J.N.M.R.</i></p> <p><b>C. José Noé Maldonado Rojas</b> Director de Servicios Públicos y Medio Ambiente</p>	<p><b>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b></p> <p><i>J.N.M.R.</i></p> <p><b>C. José Noé Maldonado Rojas</b> Director de Servicios Públicos y Medio Ambiente</p>	<p><b>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Lic. Nayeli Cadena Galicia</b> Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>
--	--	---





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **A002 DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ**

Fecha de Elaboración: **09 DE ABRIL DE 2026**

Fecha de Aprobación: **14 DE ABRIL DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **1**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	ASESORIA	N/A	N/A	DE PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	30 %	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: <b>NINGUNO</b>						

LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LIC. NAYELI CADENA GALICIA Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CESAR LAGUNA MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 9 DE ABRIL DE 2026 Fecha de Aprobación: 14 DE ABRIL DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	INSCRIPCION A LA ESCUELA DE INICIACION DEPORTIVA	N/A	N/A	PUNTA A PUNTA	N/A	NINGUNA
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		N/A	N/A	50%	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Cesar Laguna Martinez</i></p> <p>LIC. CESAR LAGUNA MARTINEZ DIRECTOR HONORIFICO DE IMCUFIDE</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Cesar Laguna Martinez</i></p> <p>LIC. CESAR LAGUNA MARTINEZ DIRECTOR HONORIFICO DE IMCUFIDE</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p><i>Nayeli Cadena Galicia</i></p> <p>LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLICACION Y DIGITALIZACION</p>
---	---	--

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD DE TENANGO DEL AIRE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE**

Fecha de Elaboración: **09 DE ABRIL 2026** Fecha de Aprobación: **14/ABRIL/2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **3**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO A ESTUDIANTES	DE 10 A 5 DIAS HABILES	N/A	HÍBRIDA	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		50%	N/A	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

SE SIMPLIFICA EL TIEMPO DE 10 A 5 DIAS HABILES

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING GERARDO REYES HERRERA**

Fecha de Elaboración: **09 DE ABRIL DE 2026**

Fecha de Aprobación: **14 DE ABRIL DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **4**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	VISTO BUENO DE ECOLOGIA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: <b>SOLO SE PIDEN DOS REQUISITOS, POR LO QUE NUESTRO PROCESO YA ESTÁ SIMPLIFICADO</b>						

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	Lic. Nayel Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire, Estado De México.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 09 DE ABRIL 2026

Fecha de Aprobación: 14 DE ABRIL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2026: 1 **Propuesta No. 5**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
AM/SBI/2026	Solicitud de búsqueda de información	De 3 a 2 días hábiles	N/A	Si	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOOLOO TESORERIA MUNICIPAL




Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC ANGELICA GARCIA NAJERA

Fecha de Elaboración: 09 ABRIL 2026 Fecha de Aprobación: 14 ABRIL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 6

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL	N/A	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
Observaciones o comentarios: Link de cedula publicada en la pagina web: <a href="https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/272_certificado-de-no-adeudo-predial-tesorer_25513151320.pdf">https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/272_certificado-de-no-adeudo-predial-tesorer_25513151320.pdf</a>						

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 LIC ANGELICA GARCIA NAJERA TESORERA	 LIC ANGELICA GARCIA NAJERA TESORERA	 LIC NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: OMAR BARRIOS GALLARDO




Fecha de Elaboración: 9 DE ABRIL 2026

Fecha de Aprobación: 14 DE ABRIL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. (7)

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno	N/A	DE 4 A 2	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	30%	N/A	N/A	N/A
<b>Observaciones o comentarios: Solo se piden requisitos por lo que nuestro proceso ya está simplificado.</b>						

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ  TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ  TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.  LIC. NAVEL CADENA GALICIA
---	--	---





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

### AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

#### FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Juzgado Civico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Odilón Rodríguez Gaspar**

Fecha de Elaboración: 09 de abril de 2026 Fecha de Aprobación: 14 de abril de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2026: 01 Propuesta No. 8

#### PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	<b>ACTA INFORMATIVA</b>	N/A	N/A	PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	30%	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <b>Lic. Odilón Rodríguez Gaspar</b>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>Lic. Odilón Rodríguez Gaspar</b>	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <b>Lic. Nayeli Cadena Galicia</b>
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 9 De Abril Fecha de Aprobación: 14 De Abril

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 4 Propuesta No. 9

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	TRASLADO DE DOMINIO	18 a 15 DÍAS	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		40%	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Observaciones o comentarios:</b> <b>LOS TRAMITES YA SE ENCUENTRAN SIMPLIFICADOS.</b>						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.		Autoridad Municipal de simplificación y digitalization Municipio de Tenango del Aire LIC. Nayeli cadena Galicia.		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 9 De Abril Fecha de Aprobación: 14 De Abril

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 10

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	<b>Certificación de Clave y Valor Catastral</b>	<b>7 A 5 DIAS</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		40%	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Observaciones o comentarios:</b> <b>LOS TRAMITES YA SE ENCUENTRAN SIMPLIFICADOS.</b>						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.</b>		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.</b>		Autoridad Municipal de simplificación y digitalization Municipio de Tenango del Aire <b>LIC. Nayeli Cadena Galicia.</b>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 9 De Abril Fecha de Aprobación: 14 De Abril

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 11

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	<b>Certificación de Aportación a Mejoras</b>	<b>7 A 5 DIAS</b>	N/A	N/A	N/A	N/A

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN**

40% N/A N/A N/A N/A

Observaciones o comentarios:

**LOS TRAMITES YA SE ENCUENTRAN SIMPLIFICADOS.**

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ</b> DIRECTOR DE CATASTRO.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ</b> DIRECTOR DE CATASTRO.	Autoridad Municipal de simplificación y digitalization Municipio de Tenango del Aire <b>LIC. Nayeli cadena Galicia.</b>
---	---	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 9 De Abril Fecha de Aprobación: 14 De Abril

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 12

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	<b>Certificación de NO adeudo predial</b>	<b>7 A 5 DIAS</b>	N/A	N/A	N/A	N/A

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN**

40% N/A N/A N/A N/A

Observaciones o comentarios:

**LOS TRAMITES YA SE ENCUENTRAN SIMPLIFICADOS.**

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.</b>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DE CATASTRO.</b>	Autoridad Municipal de simplificación y digitalization Municipio de Tenango del Aire <b>LIC. Nayeli cadena Galicia.</b>
--	--	--



**Tenango del Aire**  
*iNos Une!*

**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE 2025-2027**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): NOO ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO

Fecha de Elaboración: 09-04-2026 Fecha de Aprobación: 14-04-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 13

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TEN/LIYRE/T/001	REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	N/A	SE REDUCE DE 10 a 9 REQUISITOS SE QUITA LA CÉDULA DE ZONIFICACIÓN	N/A	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: **PROPUESTA DE LA TITULAR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**

L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO  
TITULAR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO  
TITULAR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

NAYELI CADENA GALICIA  
Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.





**Tenango del Aire**  
*iNos Une!*

**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE 2025-2027**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): NO0 ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO

Fecha de Elaboración: 09-04-2026 Fecha de Aprobación: 14-04-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 14

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
CI	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TEN/LIYRE/T/002	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	N/A	SE REDUCE DE 11 a 6 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A
<b>Observaciones o comentarios:</b>						
PROPUESTA POR HOMOLOGACIÓN DE TRÁMITES EN TODO EL ESTADO DE MÉXICO.						
L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS			L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO TITULAR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS		NAYELI CADENA GARCÍA Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **arq. Juan Pablo Díaz Chavarría**

Fecha de Elaboración: **09 de abril del 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril del 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **8**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **15**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE MENOS DE 60 M	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 7 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		N/A	15%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

**SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.**

<p>Elaboro Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Revisó/autorizo Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.</p>
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **arq. Juan Pablo Díaz Chavarría**

Fecha de Elaboración: **09 de abril del 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril del 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **8**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **16**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	N/A	SE REDUCEN DE 7 A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	15%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

Elaboró  
Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría  
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

Reviso/autorizo  
Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría  
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

Lic. Nayeli Cadena Galicia  
Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría**

Fecha de Elaboración: **09 de abril del 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril del 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **8**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **17**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CAMBIO DE USO DE SUELO	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 10 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	15%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

<p>Elaboró Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Revisó/autorizó Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.</p>
---	---	---



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría**

Fecha de Elaboración: **09 de abril del 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril del 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **8**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **18**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	SE REDUCEN DE 8 A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	15%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: <b>SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.</b>						

<p>Elaboró Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Revisó/autorizó Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p>	<p>Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.</p>
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría**

Fecha de Elaboración: **09 de abril del 2026**

Fecha de Aprobación: **14 de abril del 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **8**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**




Propuesta No. **19**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CEDULA DE ZONIFICACIÓN	N/A	SE REDUCEN DE 9 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	15%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

<p>Elaboró Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p> 	<p>Revisó/autorizó Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.</p> 	<p>Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tenango del Aire.</p> 
---	--	---



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 09/04/2026

Fecha de Aprobación: 14/04/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** Propuesta No. **20**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO	N/A	SE QUEDA IGUAL CON SOLO 3 REQUISITOS PARA PERSONA FISICA Y 4 PARA MORAL	N/A	N/A	N/A
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN</b>						
		N/A	50%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ  
DIRECTOR ODAPAS



ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ  
DIRECTOR ODAPAS

LIC NAYELI CABENA GALICIA  
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 09/04/2026

Fecha de Aprobación: 14/04/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** Propuesta No. **21**

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	N/A	SOLO SE PIDE UN REQUISITO	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	50%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR ODAPAS 	ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR ODAPAS 	LIC. NAYELI CADENA BALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 
--	---	---

