

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION JURIDICO CONSULTIVA

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO

Fecha de Elaboración: 15 de junio del 2026

Fecha de Aprobación: 30 junio del 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 1

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Atender demandas de servidores públicos	Juicios en línea a través de internet, utilizando la firma electrónica	70%	Dirección Jurídica Consultiva

Comentarios u observaciones:

- 1.— **Trámite de la firma electrónica**
- 2.— **Apertura del correo electrónico institucional**
- 3.— **Digitalización inmediata de archivos y pruebas**
4. **Tránsito a una digitalización de litigio y audiencias**

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró

MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO
DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA

Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO
DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE

Fecha de Elaboración: 15 de junio del 2026

Fecha de Aprobación: 30 junio del 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Recepción de expedientes	Recibir expedientes de manera física, y digitalizar	70%	Recursos Humanos

Comentarios u observaciones:

- 1.—Clasificación y registro de entrada
- 2.—Preparación del material físico
- 3.—Captura digital y control de calidad
- 4.—Indexación y resguardo final

Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró

GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE
Titular de Recursos Humanos.

Nombre, Firma y Cargo del
Titular de la Dependencia Municipal

GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE
Titular de Recursos Humanos.

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de
simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Enlace de Simplificación y Digitalización: ING. GERARDO REYES HERRERA

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DE 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DE 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No.3

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	ENVÍO DE OFICIOS	ENVIAR EL 20% DE LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DE MANERA DIGITAL	100%	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Comentarios u observaciones: Los oficios digitales se enviaron a través de correo electrónico o a través de WhatsApp. De los 30 oficios emitidos durante el segundo trimestre 2026, 6 han sido enviados de manera digital, lo que corresponde a un 20% del total.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	 Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire; Estado De México.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ**

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1**

Número de procesos prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **4**

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
AM/EOD/2026	Envío de oficios digitalizados	Envío de oficios por correo electrónico institucional.	100%	Coordinación de Archivo Municipal

Comentarios u observaciones:

Se envían oficios vía correo electrónico institucional, así se reduce el uso de papel y se fomenta el uso de archivos digitales.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA

AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026

Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 5

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
DOPyD U/INT/ 001	Control y Seguimiento de expedientes internos	Implementar sistema digital interno para el registro y seguimiento de expedientes	100%	Dirección de Desarrollo Urbano

Comentarios u observaciones:

La meta programada se cumplió al 100%.

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.  	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.  	Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire  
---	---	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA (6ª)

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **C. JOSÉ NOÉ MALDONADO ROJAS**

Fecha de Elaboración: **15/junio/2026**

Fecha de Aprobación: **30/junio/2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **6**

SEGUNDO TRIMESTRE

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de Cumplimiento (anotar únicamente porcentaje)	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de préstamo de mobiliario	Se propone que el solicitante realice su petición a través del Correo Institucional, considerando el horario laboral y horario de recepción de la solicitud, con disponibilidad de mobiliario.	100%	Dirección de Servicios Públicos

Comentarios u observaciones:

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró

J. N. M. R.

C. José Noé Maldonado Rojas
Director de Servicios Públicos

Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

J. N. M. R.

C. José Noé Maldonado Rojas
Director de Servicios Públicos

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

Lic. Mayell Cadena Galicia
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **A 002 DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026** Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **1**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	ASESORIA	N/A	N/A	DE PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	30%	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Artículo 17 Constitucional en donde se manifiesta el acceso a una justicia pronta y expedita, al implementar esta propuesta, se estaría violentando estos derechos, toda vez que el tiempo de espera del ciudadano en satisfacer sus dudas o aclaraciones sería afectado.

LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LIC. NAYELI CADENA GALICIA Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TENANGO DEL AIRE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DE 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DE 2016

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	INSCRIPCIÓN A LA ESCUELA DE INICIACIÓN DEPORTIVA	N/A	N/A	DE PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	70 %	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: CONSTACTAR VIA WHATS APP O MEDIANTE CORREO ELECTRONICO PARA SOLICITAR INFORMACION Y SERVICIO ENTREGAR VIA DIGITAL LA INFORMACIÓN SOLICITADA DAR SEGUIMIENTO AL TRAMITE Y ESPERAR LA ACEPTACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO						

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ DIRECTOR DE IMCUFIDE Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte Gobierno Municipal Tenango del Aire 2025-2027 DIRECCIÓN	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ DIRECTOR DE IMCUFIDE Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte Gobierno Municipal Tenango del Aire 2025-2027 DIRECCIÓN	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN GOBIERNO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ALFREDO MARTÍNEZ VELARDE
Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DEL 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 3

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO A ESTUDIANTES	DE 10 A 5 DIAS HABILES	N/A	HÍBRIDA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
SE CUMPLIO AL 100%						

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ALFREDO MARTÍNEZ VELARDE DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ALFREDO MARTÍNEZ VELARDE DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. NAYELI CADENA GALICIA
---	---	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING GERARDO REYES HERRERA**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DE 2026**

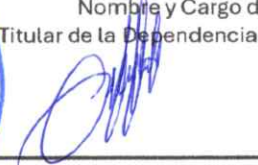
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **4**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	VISTO BUENO DE ECOLOGIA	DE 20 A 15 DÍAS	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: LA SOLICITUD RECIBIDA DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 2026 SE ATENDIÓ EN EL TIEMPO ESTABLECIDO						

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	 Lic. Marcela Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire; Estado De México.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ**

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1** **Propuesta No. 5**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
AM/SBI/2026	Solicitud de búsqueda de información	De 3 a 2 días	N/A	SI	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y digitalización.

LIC. NAYELI CADENA GALICIA
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOOL00 TESORERIA MUNICIPAL

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC ANGELICA GARCIA NAJERA

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 JUNIO 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 6

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL	N/A	N/A	SE REALIZA UNA PREGESTION, MANDAN SUS DOCUMENTOS VIA ELECTRONICA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		(NA)	(NA)	(40%)	(NA)	(NA)

Observaciones o comentarios: Se determinó que el trámite mediante este proceso, es que se realice una pregestión, mandan sus documentos vía electrónica, sin embargo, el proceso no se pudo realizar, ya que la ciudadanía no ve viable escanear su documentación y esperar una respuesta mediante correo argumentando que puede ser inmediata, así mismo se solicitó eliminar la propuesta.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró <u>LIC ANGELICA GARCIA NAJERA</u> TESORERA	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC ANGELICA GARCIA NAJERA</u> TESORERA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>LIC NAYELI CADENA GALICIA</u> AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE PROTECCION CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: OMAR BARRIOS GALLARDO

Fecha de Elaboración: 15 Junio 2026 Fecha de Aprobación: 30 de Junio 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: (1) Propuesta No. (7)

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Visto bueno a establecimientos comerciales de servicio o industriales	N/A	Disminución de requisitos de 4 a 2	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		(15)	70%	(15)	(15)	(15)

Observaciones o comentarios:

No se ha podido llegar a la meta, por la falta de compromiso de los ciudadanos, ya que su apatía y la falta de economía es prioritario para dar cumplimiento a la presente propuesta. I

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL

Titular de la Dependencia Municipal

TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

LIC. NAYELI CADENA GALICIA

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Juzgado Cívico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Odilón Rodríguez Gaspar**

Fecha de Elaboración: **15 de junio de 2026** Fecha de Aprobación: **30 de junio de 2026**

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **02** Número de trámites prioritarios para 2026: **02** Propuesta No. **08**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	ACTA INFORMATIVA	N/A	N/A	PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	N/A	30%	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Con fundamento en los artículos 1 y 2 de la ley general de datos personales en posesión de los sujetos obligados, artículos 1,2,4,8 ley general de mecanismos alternativos de solución de conflictos en el estado de México, ley general de víctimas, ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, artículos 7, 49 de la ley de responsabilidades administrativas, artículos 31, 48, 115 de la ley orgánica del estado de México, reglamento de justicia cívica para el municipio de Tenango del aire, manual de procedimientos, manual de organización de municipio de Tenango del aire, y sus atribuciones conferida al juzgado Cívico municipal de Tenango del aire. Se concluye que la digitalización total del trámite de actas informativas no resulta jurídicamente viable, en virtud de la naturaleza del mismo y de los principios constitucionales que rigen la actuación administrativa.

Elaboró Lic. Odilón Rodríguez Gaspar Juez cívico municipal	Titular de la Dependencia Municipal Lic. Odilón Rodríguez Gaspar Juez cívico municipal	Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Lic. Nayeli Cadena Galicia
---	---	---

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 9

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	TRASLADO DE DOMINIO	18 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
Observaciones o comentarios:		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO						
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		Autoridad Municipal de Simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire LIC. NAYELI CADENA GALICIA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 10

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	7 A 5 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO						
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire LIC. NAYELI CADENA GALICIA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE CATASTRO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ROBERTO HERNANDEZ CRUZ**

Fecha de Elaboración: **15 JUNIO 2026** Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: **5** Propuesta No. 11

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CETIFICADO APORTACION A MEJORAS	7 A 5 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO						
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		N Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire LIC. NAYELI CADENA GALICIA		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 12

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL	7 A 5 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO						
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO		Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire LIC. NAYELI CADENA GALICIA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **10** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** **Propuesta No. 13**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TEN/LIYRE/T/001	REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	N/A	SE REDUCE DE 10 A 9 REQUISITOS, SE QUITA LA CEDULA DE NOTIFICACIÓN	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró		Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS		L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS		LIC. NAYELI ADEMA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **10** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** **Propuesta No. 14**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TEN/LIYRE/T/002	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	N/A	SE REDUCE DE 11 A 6 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró		Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS		 L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS		 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!
ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 15

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DOPyDU/008	Licencia de Construcción de Menos de 60 Mts	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 7 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

La meta programada se cumplió al 100%.

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire
--	--	---

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 16

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DOPyDU/001	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios:						
La meta programada se cumplió al 100%.						

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire. 	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire. 	Lic. Nayeli Cadena García Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire 
---	---	---

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAM5yD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 17

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DOPyDU/016	CAMBIO DE USO DE SUELO	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 10 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	60%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Se alcanzó un avance del 60% respecto de la meta programada, debido a que no se emitieron la totalidad de las licencias contempladas para el periodo. Adicionalmente, permanece pendiente la modificación correspondiente en los REMTyS, por lo que las acciones programadas no han sido concluidas en su totalidad.

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire
--	--	---

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 18

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DOPyDU/015	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	SE REDUCEN DE 8 A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	70%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Se alcanzó un avance del 70% respecto de la meta programada, debido a que no se emitieron la totalidad de las licencias contempladas para el periodo. Adicionalmente, permanece pendiente la modificación correspondiente en los REMTyS, por lo que las acciones programadas no han sido concluidas en su totalidad.

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.	Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire
--	--	---

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 19

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DOPyDU/014	CÉDULA DE ZONIFICACIÓN	N/A	SE REDUCEN DE 9 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios: La meta programada se cumplió al 100%.						

Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire. 	Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire. 	Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire. 
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 15/06/2026

Fecha de Aprobación: 30/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** Propuesta No. **20**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO	N/A	SE QUEDA IGUAL CON SOLO 3 REQUISITOS PARA PERSONA FISICA Y 4 PARA MORAL	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIRECTOR ODAPAS

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIRECTOR ODAPAS

LIC. NAYELI CADENA GALICIA
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAAMSyD: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 15/06/2026

Fecha de Aprobación: 30/06/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2026: **2** Propuesta No. **21**

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	N/A	SOLO SE PIDE UN REQUISITO	N/A	N/A	N/A
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LA ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN						
		N/A	100%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIRECTOR ODAPAS

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIRECTOR ODAPAS

LIC NAYELI CADENA GALICIA
AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

