



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Permiso de corte de pavimento, guarnición o banquetta | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Consiste en expedir un documento oficial por parte de la autoridad municipal que autorice la ejecución de corte de pavimento, guarnición o banquetta | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 64 fracción IV y V del Bando Municipal Vigente. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Permiso de corte de pavimento, guarnición o banquetta | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se haya realizado una construcción ampliación o modificación, o reparación de construcción existente que no afecte elementos estructurales, menor a 60 y mayor a 20 metros cuadrados sin contar con la autorización correspondiente. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Antes de iniciar el corte de pavimento, guarnición o banquetta | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Deberá presentar solicitud en el formato único debidamente llenado y firmado por el solicitante. | | SI | 1 | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 64 fracción IV y V del Bando Municipal Vigente. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | NO | 1 | | |
| 3. Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banquetta | | SI | 2 | | |
| 4. Dos croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banquetta | | SI | 2 | | |
| 5. Identificación oficial del propietario, poseedor o representante legal en su caso | | NO | 1 | | |
| 6. Carta poder en caso de representante legal | | SI | 1 | | |
| 7. Copia del recibo de pago predial del año en curso | | NO | 1 | | |
| 8. Copia de recibo de pago de servicio de agua potable | | NO | 1 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| 1. Deberá presentar solicitud en el formato único debidamente llenado y firmado por el solicitante. | | SI | 1 | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 64 fracción IV y V del Bando Municipal Vigente. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | NO | 1 | | |
| 3. Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banquetta | | SI | 2 | | |
| 4. Dos croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banquetta | | SI | 2 | | |
| 5. Identificación del propietario, poseedor o representante legal en su caso | | NO | 1 | | |
| 6. Acta Constitutiva de la Empresa | | NO | 1 | | |
| 7. Poder Notarial de su representante o en su caso carta poder de quien realice el trámite. | | NO | 1 | | |
| 8. Copia de recibo de pago predial del año en curso | | NO | 1 | | |
| 9. Copia de recibo de pago de servicio de agua potable | | NO | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| La obra pública, de ser obra realizada por el gobierno Federal, Estatal y Municipal, estaría exenta de pago de derechos | 0 | I | Artículo 116fracción I, II, III, IV, V y VI del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; artículo 18.15, 18.18, 18.21 y 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código de Procedimientos del estado de México; artículo 18.20 párrafo último del Libro Décimo Octavo del Código de Procedimientos del Estado de México; artículo 23 del Código Financiero del estado de México y Municipios. |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 6 DIAS HABLES | | |
| COSTO: | \$ Variable | Artículos 143, fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | SI | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | SI |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Únicamente en la Tesorería Municipal | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheque Certificado y Transferencia bancaria | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplimiento de los Requisitos y de las disposiciones normativas señaladas por las leyes y normas en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | En caso de que se entreguen todos los documentos solicitados | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|-----|-----------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Ing. Arq. Daniel Hernández Ramirez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Tenango del Aire | | | |
| C.P.: | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 13:00 hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5979825400 | | N/A | N/A | | tenangodelaireobras2224@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Formato único de solicitud. | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Documentos con los que se acredita la posesión de un inmueble: | | | | | | |
| RESPUESTA: | Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles en la obtención de las autorizaciones y dictámenes, son: escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Correo electrónico de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | | | |
| RESPUESTA: | Tenangodelaireobras2224@gmail.com | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Horarios y días de atención de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | | | |
| RESPUESTA: | Lunes a viernes de 8:00 horas a 17:00 horas, sábados de 8:00 horas a 14:00 horas. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

Constancia de alineamiento y número oficial, Licencia de construcción de barda.

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Juan Felipe Navarro Martínez</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Arg. Daniel Hernández Ramirez</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/2023</p> |
|--|---|--|

