

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL AIRE  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**1.-Presentación**

En el municipio de Tenango del Aire se cuenta con una actividad económica predominantemente agrícola y semirrural con una actividad comercial baja en comparación; cuenta con espacios pequeños para el comercio y un potencial turístico que potencie la economía del municipio. De esta manera, se busca llevar a cabo la meta de hacer de Tenango un Pueblo con Encanto, trazando objetivos, líneas de acción y actividades específicas e interdisciplinarias e interdepartamentales que contribuyan a dicho objetivo.

La correcta implementación de la política pública de la Mejora Regulatoria permitirá lograr una mejora en la calidad de vida de los ciudadanos, así como un bienestar social mayor, con ayuda de estrategias claras, concisas, simples, eficientes y eficaces; a través de la simplificación, desregulación, disminución de tiempos de respuesta y otorgar la certeza jurídica en todas las actividades de la administración pública municipal con la ciudadanía. Dichas estrategias y metas deberán reflejarse en el Programa Anual de Mejora Regulatoria de Tenango del Aire 2025.

Dando continuidad y ayudando al progreso de los programas anuales anteriores se hace el hincapié en la necesidad de la continuidad de la apertura comercial que contribuya a la inversión, generación de nuevos empleos, desarrollo económico y creación de nuevas empresas en el municipio; de la mano de una eficiencia y eficacia dentro de la

operatividad administrativa y de políticas públicas municipales que promuevan este desarrollo económico. De esta manera se vuelve esencial el ofrecer de forma sencilla y oportuna aquellos trámites y servicios que solicite la ciudadanía con una base y sustento jurídico. Teniendo un total hasta este momento de ciento once cédulas de trámites y servicios que se ofrecen dentro de Tenango del Aire. Dentro de este Programa Anual se encuentran plasmadas 7 propuestas de trámites y servicios dirigidos a la ciudadanía y tres procedimientos de alguna de las direcciones del ayuntamiento, siendo alguno de los solicitados por parte de la comunidad de Tenango del Aire; de igual manera se agregan 5 procedimientos internos. Los trámites representan el 8.00% del total de las cédulas, siendo seis nuevas propuestas (teniendo dos reconducciones de la Unidad de Transparencia del Programa Anual 2024); las cuales buscan mejorar el bienestar social y económico de las familias tenanguenses.

Cabe mencionar la necesidad de ofrecer trámites y servicios de manera electrónica y a distancia con la ayuda de las tecnologías de la información; al menos los trámites de mayor demanda para el municipio en el futuro inmediato.

## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
4	0	6	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

### 2.-Misión

Posicionar al municipio de Tenango del Aire como un referente económico, cultural y social en la región de la tierra fría de los volcanes apoyados de una mejora continua, simplificación de trámites y servicios, promoción de la inversión, apertura rápida de empresas y en la generación de nuevos empleos sin olvidar el desarrollo agropecuario con el fin de lograr el máximo bienestar social en la comunidad de Tenango del Aire.

### 3.-Visión

Contribuir en el crecimiento económico municipal a través de la inversión económica y creación de nuevas empresas generadoras de empleo; impulsar y apoyar al sector agrícola con el fin de mejorar las condiciones y calidad de vida con las políticas públicas municipales creadas por la administración 2022-2024.

Continuar con la simplificación, desregulación e innovación en los trámites y servicios que se ofrecen dentro de la administración pública municipal con el fin de otorgar un servicio de calidad bajo los lineamientos de la Mejora Regulatoria.

#### **4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria**

Siendo este el tercer año de trabajo de la administración 2022-2024, se ve plasmada la mejora en cuanto a la operatividad administrativa en la prestación de trámites y servicios que se realizan, se han generado nuevas cédulas con el fin de estar siempre a la vanguardia de las necesidades de una población cada vez más compleja y de igual manera se han dado de baja aquellas que ya no son funcionales dentro del contexto municipal y de la administración. Se continúa con la actualización constante de las cédulas ya existentes con el fin de estar siempre actualizados en cuestión de legalidad, costos y procedimientos de cada una de las acciones realizadas por cada una de las dependencias.

Hasta la fecha de creación de esta Programa Anual, aun continúa en proceso la instalación de la ventanilla única, esto derivado de la crisis económica que dejó la aun presente pandemia de COVID-19 que produjo un recorte presupuestal y reasignación de recursos con el fin de sobre llevar la correcta operación del Ayuntamiento, así como las distintas

actividades e imprevistos que surgieron durante la administración actual. Sin embargo, se cuenta con un avance de más del 90% de instalación, faltando para su conclusión los materiales para llevar a cabo su operación.

Con respecto al año 2023 y 2024 se ha logrado continuar con el progreso y avance de la administración pasada con la actualización del Reglamento Orgánico Municipal de Tenango del Aire 2022-2024, reglamentos internos, manuales de operación y procedimientos de cada una de las dependencias y la actualización total de los tramites y servicios que se ofrecen en el municipio publicados debidamente en la página web del municipio, así como en la página de gobierno del Estado de México. Sin embargo, aún es necesaria la instalación de un sistema que permita realizar trámites totalmente en línea de principio a fin. De igual manera se requiere agilizar los procesos en cuanto a la apertura de empresas para poder contar con un SARE y posteriormente el PRO-SARE.

**a).-ANÁLISIS FODA**

**b).-FORTALEZAS**

- I. Actualización, capacitación y certificación continua de los servidores públicos.
- II. Actualización constante de los procesos administrativos municipales.
- III. Continuidad en el gobierno.

**c).-OPORTUNIDADES**

- I. Un creciente atractivo turístico dentro del municipio.
- II. Áreas y dependencias nuevas en las cuales seguir trabajando en la implementación de la política pública Mejora Regulatoria.

<ul style="list-style-type: none"> <li>IV. Trámites y Servicios accesibles, sencillos, transparentes y confiables.</li> <li>V. La implementación de un gobierno abierto.</li> <li>VI. Una correcta implementación de la política de Mejora Regulatoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>III. La creación de un sistema que ayude a la realización de los trámites y servicios de manera digital y a distancia.</li> <li>IV. Mejorar el proceso para la apertura de empresas y generación de empleos.</li> </ul>
<p><b>d).-DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. No contar con la instalación de la Ventanilla Única.</li> <li>II. El estado de los equipos de cómputo que impide la realización de trámites de manera digital</li> <li>III. Recortes presupuestales derivado de los cambios de gobierno.</li> <li>IV. El bajo apoyo estatal en materia de bienestar social y desarrollo económico para municipios con características similares a este.</li> </ul>	<p><b>e).-AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Una crisis económica nacional o mundial que puede retrasar el desarrollo económico y apertura de nuevas empresas.</li> <li>II. Cambios en el personal administrativo que pausaría el proceso de mejora continua previo.</li> <li>III. Cambios en las reglas de operación de ciertos programas y sus lineamientos.</li> <li>IV. Recortes presupuestales por parte de gobierno estatal y federal.</li> </ul>

V. El propio tamaño de municipio que impide una diversificación en materia de empresas y apertura comercial.	V. El tipo de uso de suelo que es predominantemente agrícola limitando el uso industrial
--	--

#### **5.-Escenario Regulatorio**

La simplificación, desregulación y agilización de los procesos administrativos mediante la reingeniería con el fin de reducir incentivos de corrupción y promover la inclusión y creación de empresas, también, que las empresas y negocios ya existentes se regularicen y entren a la formalidad para elevar la competitividad y calidad en los servicios es y será el objetivo principal de esta administración. Sin olvidar la actualización, modificación y en su caso creación de manuales, reglamentos o normativas necesarias para cada dependencia que lo requiera como lo son: Servicios Públicos, Obras Publicas y Desarrollo Urbano, ODAPAS Tenango del Aire, Área Coordinadora de Archivo, Sistema Municipal DIF de Tenango del Aire, Contraloría Interna Municipal, Secretaria Técnica de Seguridad Publica, Desarrollo Agropecuario y Forestal y Secretaria del Ayuntamiento.

**Escenario Tendencial:** Lograr la instalación de la Ventanilla Única y de esta manera poder realizar los trámites y servicios más solicitados que se ofrecen dentro de la administración pública municipal en un solo lugar y así disminuir tiempos de respuesta.

**Escenario Deseable:** La policía de Mejora Regulatoria sea uno de los pilares en lo que se base la administración pública y sobre todo en aquellas dependencias que tienen tramites y servicios con la ciudadanía con el fin de generar menores costos, tiempos de respuesta y un bien servicio.

**Escenario Factible:** Un compromiso total con el fin de lograr el fin de la política pública, destinar recursos para su operación e implementación con el fin de facilitar al ciudadano el disfrute de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

#### **6.-Estrategias y Acciones**

El objetivo de la Coordinación es estar siempre en constante actualización en tema de mejora continua y todo aquello que conlleva la política pública de Mejora Regulatoria; trabajar de manera cercana con cada una de las dependencias a través de sus enlaces de mejora regulatoria con el fin de lograr los objetivos planteados en temas de desarrollo económico y social.

## ESTRATEGIAS

- A. Cumplir los principios de la Mejora Regulatoria y Gobierno Digital.
- B. Optimizar los procesos administrativos que ejecutan las dependencias que realizan tramites y servicios.
- C. Solicitar y desarrollar procesos de modernización que faciliten y mejoren la labor administrativa.
- D. Utilizar y aprovechar lo más posible las herramientas tecnológicas de información y comunicación.
- E. Actualizar, simplificar y agilizar trámites y servicios.
- F. Utilizar las herramientas de políticas comparadas para replicar, ejecutar y adaptar aquellas políticas que se ajusten y sean necesarias, convenientes y viables dentro del municipio.

## ACCIONES

**Servicios Públicos:** Propone la actualización del Manual de Procedimientos de la dirección con la finalidad de agilizar los tiempos de respuesta a los ciudadanos.

**Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano:** Propone la actualización de los Manuales de Procedimientos y Reglamento Interno con el fin de estar actualizados en los procesos administrativos, facultades y fundamentos legales de aquellas actividades que realizan en beneficio de la ciudadanía.

**Organismo Descentralización de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento:** Propone la actualización y modificación del Reglamento Interno y Manuales de Procedimientos y Organización, con el fin de empatar y mejorar los tramites y servicios que prestan dentro del municipio de Tenango del Aire.

**Área Coordinadora de Archivo:** Propone la actualización de su Manual de Procedimientos para que coincida con la metodología propuesta en este programa anual.

**Sistema Municipal DIF:** Propone actualizar el Manual de Procedimientos Interno de la dirección.

**Juzgado Cívico Municipal:** Propone la actualización del manual de procedimientos del juzgado, así como de su catálogo de trámites y servicios.

**Contraloría Interna Municipal:** Propone la actualización del Manual de Procedimientos.

**Secretaría Técnica de Seguridad Pública:** Propone la actualización del Manual de Procedimientos.

**Desarrollo Agropecuario y Forestal:** Propone la actualización del Manual de Procedimientos.

**Secretaría del Ayuntamiento:** Propone la actualización del Manual de Procedimientos.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Dependencia: Contraloría Interna Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Envió de Oficios	Actualmente como la realizan De manera física	Acciones de Mejora propuestas Se propone el envío de al menos el 30% de oficios de manera digital.
-----------------	--	--	---

Nombre de la Dependencia: Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Envió de Oficios	Actualmente como la realizan De manera física	Acciones de Mejora propuestas Se propone el envío de al menos el 30% de oficios de manera digital.
-----------------	--	--	---

**Nombre de la Dependencia: Desarrollo Agropecuario y Forestal**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite Envió de Oficios	Actualmente como la realizan De manera física	Acciones de Mejora propuestas Se propone el envío de al menos el 35% de oficios de manera digital.

**Nombre de la Dependencia: Secretaria del Ayuntamiento**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite Envió de Oficios	Actualmente como la realizan De manera física	Acciones de Mejora propuestas Se propone el envío de al menos el 40% de oficios de manera digital.

**Nombre de la Dependencia: Obras Publicas y Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite Envió de Oficios	Actualmente como la realizan De manera física	Acciones de Mejora propuestas Se propone el envío de al menos el 20% de oficios de manera digital.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Contraloría Interna Municipal de Tenango del Aire.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MA INES MONTILLA RAMIREZ

Fecha de Elaboración: 22/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No. 1*

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS:**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/00 1/2025	ENVIO DE OFICIOS	ENVIAR DE MANERA ELECTRONICA LOS OFICIOS INTERNOS DE LA DEPENDENCIA	REDUCIR EN AL MENOS 30% EL ENVIO DE OFICIOS DE MANERA FISICA	10/12/2025	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de quien elaboró  C. MA INES MONTILLA RAMIREZ CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia  C. MA INES MONTILLA RAMIREZ CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	Nombre y Cargo de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria  LUIS HERNANDEZ COORDINACION GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ADRIAN GARRIDO CADENA

Fecha de Elaboración: 20/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 2

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
STSP/001/2025	ENVIO DE OFICIOS	ENVIAR DE MANERA DIGITAL LOS OFICIOS QUE EMITA LA SECRETRIA	REDUCIR EN AL MENOS 30% EL ENVIO DE OFICIOS DE MANERA FISICA	10/12/2025	SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p>C. ADRIAN GARRIDO CADENA SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PUBLICA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. ADRIAN GARRIDO CADENA SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PUBLICA</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>C. WILSES GARDENAS TREJO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. PEDRO MEJIA VALDEZ

Fecha de Elaboración: 23/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAyF/001/2025	ENVIO DE OFICIOS	ENVIAR DE MANERA DIGITAL LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCION	REDUCIR EN AL MENOS 35% EL ENVIO DE OFICIOS DE MANERA FISICA	10/12/2025	DESARROLLOAGROPECUARIO Y FORESTAL
Observaciones o comentarios:					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma del (Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria			
ING. PEDRO MEJIA VALDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL	ING. PEDRO MEJIA VALDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL	C. JESUS GARDENAS TREJOS COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA			

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GUSTAVO EZAU GARCIA GONZALEZ

Fecha de Elaboración: 23/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2    Número de trámites prioritarios para 2025: 1

**Propuesta No. 4**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SdA/00 1/2025	ENVIO DE OFICIOS	ENVIAR DE MANERA DIGITAL LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REDUCIR EN AL MENOS 40% EL ENVIO DE OFICIOS DE MANERA FISICA	10/12/2025	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién Elaboró  LIC. GUSTAVO EZAU GARCIA GONZALEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. GUSTAVO EZAU GARCIA GONZALEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		Nombre y Firma de la Autoridad (por) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ISABEL CARDENAS TREJO	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. ARQ. DANIEL HERNANDEZ RAMIREZ

Fecha de Elaboración: 23/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2    Número de trámites prioritarios para 2025: 1

**Propuesta No. 5**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOPyD U/001/2025	ENVIO DE OFICIOS	ENVIAR DE MANERA DIGITAL LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REDUCIR EN AL MENOS 20% EL ENVIO DE OFICIOS DE MANERA FISICA	10/12/2025	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Empleado Elaboró</p>  <p>ING. ARQ. DANIEL HERNANDEZ RAMIREZ DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. ARQ. DANIEL HERNANDEZ RAMIREZ DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General de la Dependencia Mejora Regulatoria</p>  <p>Tenango del Aire, Coahuila de Zaragoza C. COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO</p>
---	--	---

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL DIF TENANGO DEL AIRE

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ATENCION PSICOLOGICA	N/A	N/A	DE 2 A 0 LAS VISITAS	N/A

Nombre de la dependencia: OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE SUSPENSION VOLUNTARIA DE OBRA	DE 6 A 5 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA	DE 6 A 5 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: ODAPAS TENANGO DEL AIRE

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONEXIÓN DE DESCARGA DE DRENAJE	REDUCIR DE 12 A 10 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: JUZGADO CIVICO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ACTA DE INFORMATIVA	N/A	N/A	DE 2 A 0 LAS VISITAS	N/A

Nombre de la dependencia: SERVICIOS PUBLICOS

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REPORTE DE ALUMBRADO PUBLICO	N/A	N/A	DE 1 A 0 LAS VISITAS	N/A

Nombre de la dependencia: AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

				dependencia (número) o el beneficio	
	SOLICITUD DE BUSQUEDA DE INFORMACION	DE 3 A 2 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

**Citar a todas las dependencias que proponen**  
**SISTEMA MUNICIPAL DIF TENANGO DEL AIRE**  
**OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO**  
**ODAPAS TENANGO DEL AIRE**  
**JUZGADO CIVICO MUNICIPAL**  
**SERVICIOS PUBLICOS**  
**AREA COORDINADORA DE ARCHIVO**

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
		
<p><b>C. ULISES CARDENAS TREJO</b> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE</p>	<p><b>ARQ. ROBERTO AVILA VENTURA</b></p>	<p><b>C. ULISES CARDENAS TREJO</b> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal DIF de Tenango del Aire.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Nancy Santin Velázquez

Fecha de Elaboración: 23/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6    Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 10/12/2025

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMDIFT DA/APS /2025	ATENCION PSICOLOGICA	N/A 	N/A	REDUCIR A 0 LAS VISITAS A LA DEPENDENCIA.	N/A
OBSERVACIONES O COMENTARIOS					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. NANCY SANTIN VELÁZQUEZ DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TENANGO DEL AIRE.		Nombre y Cargo del Responsable de la Dependencia Municipal  LIC. NANCY SANTIN VELÁZQUEZ DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TENANGO DEL AIRE.		Nombre y Firma de la Autoridad General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ROSA AIDEMAS TREJO COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Arq. Daniel Hernández Ramírez**

Fecha de Elaboración: **21-OCTUBRE-2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **23-OCTUBRE-2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **2**

Fecha de Cumplimiento **13/12/2025**

Propuesta No. **2**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDU/C SVDO/2 025	CONSTANCIA DE SUSPENSION VOLUNTARIA DE OBRA	DE 6 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Juan Felipe Navarrete Martínez Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Ing. Arq. Daniel Hernández Ramírez DIRECTOR Del Área de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General del Área de Mejora Regulatoria</p>  <p>Enje Daises Cardenas Trejo COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Arq. Daniel Hernández Ramírez**

Fecha de Elaboración: **21-OCTUBRE-2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **23-OCTUBRE-2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **17** Número de trámites prioritarios para 2024: **2**

Fecha de Cumplimiento **13/12/2025**

Propuesta No. **3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDU/L CdB/2025	LICENCIA DE CONSTRUCCION DE BARDA	DE 6 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Juan Felipe Navarrete Martinez Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Trámite de la Dependencia Municipal</p>  <p>Ing. Arq. Daniel Hernández Ramírez DIRECTOR Del Área de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. JESSE CÁRDENAS TREJO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ODAPAS Tenango del Aire.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Arq. Salomón Ortega Vidal**

Fecha de Elaboración: **21-OCTUBRE-2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **23-OCTUBRE-2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento **13/12/2025**

Propuesta No. **4**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en líneas Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ODAPAS/CDD/2025	Conexión de descarga de drenaje	DE 12 a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p><b>U.C. MARÍA DEL ROCÍO GALICIA PÉREZ</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ODAPAS</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><b>Ing. Arq. Salomón Ortega Vidal</b> DIRECTOR DEL ODAPAS TENANGO DEL AIRE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p><b>LIDIA GUZMÁN PAREDES TREJO</b> COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CIVICO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ODILON RODRIGUEZ GASPAS

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6      Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.5*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JCM/AI /2025	ACTA INFORMATIVA	N/A	N/A	REDUCIR A 0	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p>LIC. ODILON RODRIGUEZ GASPAS JUEZ CIVICO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. ODILON RODRIGUEZ GASPAS JUEZ CIVICO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador (or) General</p> <p>Manuel José Rodríguez Gaspar Lic. Manuel José Rodríguez Gaspar Trenzado del Aire, Edo. Méx.</p>
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. JOSE ANTONIO DE LA ROSA CASTRO**

Fecha de Elaboración: **21-OCTUBRE-2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21-OCTUBRE-2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Fecha de Cumplimiento **30-SEPTIEMBRE2025**

Propuesta No. **6**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SERVI.P UBL/01 /2025	Reportes de Alumbrado Publico	N/A	N/A	Reducir las visitas a 0 para realizar el reporte en la dependencia	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p><b>C. Monica Felisa Valencia Jimenez</b> Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><b>C. JOSE ANTONIO DE LA ROSA CASTRO</b> DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal Ejecutora Regulatoria</p>  <p><b>LIC. AMOS GÁMEZ TREJO</b> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 24/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1    Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Fecha de Cumplimiento: 15 de noviembre 2025

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ACA/SBI /2025	Solicitud de búsqueda de información	Se redujo el tiempo de respuesta de la solicitud de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A (Es presencial)	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia  LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia  LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ULISES GARCERAN YRIGOYEN COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	