

# TENANGO DEL AIRE

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Municipio de Tenango del Aire





© H. Ayuntamiento Constitucional Tenango del Aire 2025-2027.

Dirección de Educación, Cultura Y Turismo.

Palacio Municipal s/n, colonia Centro

Teléfonos (597) 982-5400

Manual de Procedimientos

Agosto de 2025.

Impreso y hecho en Tenango del Aire, México.

La reproducción total o parcial de este documento

se autorizará siempre y cuando se acredite por la instancia municipal correspondiente.

## INDÍCE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>OBJERTIVO GENERAL</b> .....	<b>6</b>
<b>MISIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>VISIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>ORGANIGRAMA</b> .....	<b>7</b>
<b>PROCEDIMEINTO 1: Solicitud de apoyo, presupuestos y servicios que ofrece.</b> .....	<b>8</b>
<b>PROCEDIMIENTO 2: Servicios de talleres</b> .....	<b>9</b>
<b>PROCEDIMIENTO 3: Control de asistencia de alumnos y maestros</b> .....	<b>10</b>
<b>PROCEDIMIENTO 4: Gestión de materiales e insumos</b> .....	<b>12</b>
<b>PROCEDIMIENTO 5: Planeación y calendarización de actividades culturales y artísticas</b> .....	<b>13</b>
<b>FORMATOS</b> .....	<b>14</b>
<b>REGISTRO DE EDICIONES</b> .....	<b>19</b>
<b>VALIDACIÓN</b> .....	<b>19</b>

## **INTRODUCCIÓN**

El presente manual documentara procedimientos de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo, mediante los cuales se describen las actividades que se llevarán a cabo durante la Administración 2025-2027, el cual servirá como un instrumento de consulta y apoyo en el funcionamiento de esta dependencia. Con el manual de procedimientos de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo, se da una guía de las actividades que realiza la dirección para la ejecución de procesos llevados a cabo. El contenido de este es de carácter informativo, describiendo los procesos a realizar según las funciones administrativas de la Dirección. Así mismo, el manual de procedimientos de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo es un documento interno, en el cual se deben de estar registrando las actualizaciones, para poder llevar un mejor control de esta unidad administrativa. El manual incluye el organigrama de la Dirección para así poder definir de manera clara las actividades que cada miembro debe realizar.



## Fundamentos

- Artículos 4, 31 fracción IV, 36 fracción I, 115 fracciones I, II, III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 10 y 11 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales
- 27 fracción I, 112, 113, 122, 123, 124, 125 fracción I, 128 y 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- 1, 2, 3, 15, 30 bis, 31 fracciones I, 86, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
- artículo 72 apartado 10, 10.1, artículo 106 fracción XII, 108, 110, 261 y 264 fracción I, II, III del bando de gobierno del municipio de Tenango del Aire.



Casa de Cultura "Ollin Cóatl"  
**TENANGO DEL AIRE**  
Gobierno Comprometido Contigo

## **OBJERTIVO GENERAL**

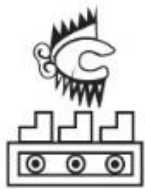
Estandarizar los procesos de la Dirección para garantizar eficiencia, transparencia y calidad en la prestación de servicios a la ciudadanía.

## **MISIÓN**

Fomentar, preservar y difundir la cultura, tradiciones y expresiones artísticas de Tenango del Aire a través de talleres, eventos y actividades que promuevan la participación ciudadana.

## **VISIÓN**

Ser un espacio cultural de referencia en el Estado de México, que forme artistas y fortalezca la identidad comunitaria mediante la inclusión y la innovación cultural.



Tenango  
del Aire  
*iNos Une!*

## ORGANIGRAMA

# Dirección de Educación Cultura y Turismo



Casa de Cultura "Ollin Cōatl"  
**TENANGO DEL AIRE**  
Gobierno Comprometido Contigo

Remigio Ramírez Xinastle  
Director de Educación  
Cultura y Turismo

Francisco Pascual  
Armendáriz Calderón  
Encargado de

Judith María del Rosario Peña  
Hernández  
Coordinadora Municipal de  
Bibliotecas

Talleristas

Danza  
Clásica  
Mariana A.  
Reyes B.

L. Náhuatl  
Francisco P.  
Armendáriz  
C.

Bibliotecarias

Fotografía  
Abraham  
Cano J.

Música  
Javier Ivan  
Castillo  
Lepe

Danza  
Folclórica  
Alejandro  
Chavarría  
Lozasa

Cartonería  
Julio  
Marsel

Pintura  
M. Lazaro  
Galicia

Guadalup  
e  
Hernánde  
s

María  
Pérez  
Bonilla

María de los  
Ángeles  
Contreras  
e

Hilda  
Castillo  
Martinez

Alejandra  
Ventura H

Carol Azul  
Barrera M.

Eva Julieta  
Xinastle B  
Barri

Alma Delia  
Linares  
Ch.

## PROCEDIMIENTO 1: Solicitud de apoyo, presupuestos y servicios que ofrece.

**Objetivo:** Obtener el presupuesto y apoyo logístico necesario con el objetivo de realizar los eventos / actividades culturales y educativas.

**Responsables:** director y encargado de despacho.

**Políticas:** El oficio de petición deberá ser firmado y sellado por el director de la dependencia municipal.

El oficio deberá ser entregado en las oficinas de la presidencia municipal dentro los días 15 de cada mes en un horario de 8:00 a 16:00 hrs de lunes a viernes.

Antes de solicitar el presupuesto a la Tesorería municipal, debe presentarse el oficio de solicitud autorizado por el presidente municipal.

**Fundamentación normativa:** Titulo decimo primero del desarrollo social, bando municipal de Tenango del aire 2025.

Capitulo IV artículo 261 y 262 del bando municipal de Tenango del Aire 2022-2025

Capítulo V artículo 264 del bando municipal de Tenango del aire 2022-2025

### DIAGRAMA DE FLUJO



## PROCEDIMIENTO 2: Servicios de talleres

**Objetivo:** Generar artistas de calidad, erradicar adicciones, crear conciencia y un gusto por las bellas artes, así como promocional y activar el turismo cultural del municipio.

**Responsables:** Director y Talleristas.

**Políticas:** Iniciar registro en la dirección, asimismo aterrizar en cada dirigente de taller para el registro correspondiente para asignar espacios, horarios y en algunos casos el pago de profesores previamente autorizado por la presidenta municipal de Tenango del aire tanto en escuelas como en casa de cultura, posteriormente se realizan actividades y/o eventos para la demostración de avances de las diferentes diciplinas.

**Fundamentación normativa:** Titulo decimo primero del desarrollo social, bando municipal de Tenango del aire 2025.

Capitulo IV artículo 261 y 262 del bando municipal de Tenango del Aire 2022-2025

Capítulo V artículo 264 del bando municipal de Tenango del aire 2022-2025

### DIAGRAMA DE FLUJO



## **PROCEDIMIENTO 3: Control de asistencia de alumnos y maestros**

### **Introducción:**

El control de asistencia permite verificar la participación de alumnos y el cumplimiento de los instructores en los talleres. Con ello se garantiza la continuidad de los procesos formativos y la rendición de cuentas sobre el uso de recursos municipales.

### **Objetivo:**

Monitorear la asistencia de alumnos y maestros para asegurar el aprovechamiento académico y el cumplimiento de responsabilidades docentes.

### **Políticas:**

- Cada sesión debe contar con lista de asistencia firmada por alumnos y validada por el instructor.
- Los instructores deben entregar un reporte mensual a la Dirección de Cultura.
- Se considera inasistencia injustificada cuando no exista aviso previo.

### **Fundamentación:**

- Ley Orgánica Municipal del Estado de México, art. 31 (atribuciones de cultura).
- Bando Municipal de Tenango del Aire 2025, art. 264.

## DIAGRAMA DE FLUJO



## PROCEDIMIENTO 4: Gestión de materiales e insumos

### Introducción:

La correcta administración de los materiales garantiza que los talleres se realicen con los recursos necesarios y que se evite la pérdida o mal uso de los insumos proporcionados por la Casa de Cultura.

### Objetivo:

Establecer un sistema eficiente para el préstamo, compra y reposición de materiales culturales y artísticos.

### Políticas:

- Todo material deberá registrarse en la bitácora oficial de insumos.
- El préstamo de materiales será autorizado únicamente por el Coordinador de Talleres.
- En caso de pérdida o daño, el usuario deberá reponer el material.

### Fundamentación:

- Ley de Fomento a la Cultura y las Artes del Estado de México.
- Bando Municipal de Tenango del Aire 2025.

### DIAGRAMA DE FLUJO



## PROCEDIMIENTO 5: Planeación y calendarización de actividades culturales y artísticas

### Introducción:

La planeación cultural permite organizar de forma anticipada los eventos, talleres y actividades de la Casa de Cultura, optimizando recursos y garantizando la participación ciudadana.

### Objetivo:

Definir y programar las actividades culturales y artísticas a realizarse de manera anual y mensual.

### Políticas:

- La calendarización deberá elaborarse en reunión bimestral con instructores y artesanos.
- Todo evento debe contar con autorización de la Dirección de Cultura.
- La difusión se realizará a través de carteles y medios oficiales del Ayuntamiento.

### Fundamentación:

- Ley Orgánica Municipal del Estado de México, art. 31.
- Bando Municipal de Tenango del Aire 2025.

### DIAGRAMA DE FLUJO



**FORMATOS**  
**CASA DE CULTURA "OLLIN CÓATL"**  
**HOJA DE REGISTRO A TALLERES**

 **TALLER AL QUE SE INSCRIBE**

- Nombre del taller: \_\_\_\_\_
  - Horario: \_\_\_\_\_
  - Días: \_\_\_\_\_
  - Tipo:  Gratuito  Cuota de recuperación
- 

 **DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE**

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
  - Edad: \_\_\_\_\_
  - Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  - CURP: \_\_\_\_\_
  - Sexo:  Femenino  Masculino  Otro
  - Domicilio completo:
- 

- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
  - Teléfono en caso de emergencia: \_\_\_\_\_
  - Correo electrónico (opcional): \_\_\_\_\_
- 

 **DOCUMENTOS ENTREGADOS (marcar con )**

- Copia de CURP
- Copia de comprobante de domicilio
- Hoja de situación de salud
- Copia de INE del participante (si es mayor de edad)
- Copia de INE del padre, madre o tutor (si es menor de edad)

---

 **EN CASO DE MENORES DE EDAD**

- **Nombre del padre/madre/tutor:**

\_\_\_\_\_

- **Parentesco:** \_\_\_\_\_

- **Firma del padre/madre/tutor:** \_\_\_\_\_
- 

**SITUACIÓN DE SALUD (llenar brevemente o anexar hoja)**

**Indicar alergias, condiciones médicas, medicamentos importantes, etc.**

---

---

---

 **FECHA DE REGISTRO:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

 **FIRMA DEL INTERESADO O TUTOR:** \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO DE SITUACIÓN DE SALUD

### Casa de Cultura "Ollin Cóatl"

*Este cuestionario tiene como finalidad conocer información básica de salud del participante, para brindar atención adecuada en caso de emergencia durante su estancia en los talleres.*



---

### DATOS DEL PARTICIPANTE

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Edad: \_\_\_\_\_
- Taller inscrito: \_\_\_\_\_

---

### ESTADO GENERAL DE SALUD

(Contestar marcando en la opción correspondiente)

1. ¿Padece alguna enfermedad crónica?

Sí  No

En caso afirmativo, especifique: \_\_\_\_\_

2. ¿Toma medicamentos de forma regular?

Sí  No

Nombre del medicamento y dosis (si aplica): \_\_\_\_\_

3. ¿Tiene alergias (a alimentos, medicamentos, picaduras, etc.)?

Sí  No

¿A qué es alérgico(a)? \_\_\_\_\_

4. ¿Tiene alguna discapacidad o condición que debamos conocer?

Sí  No

Describe brevemente: \_\_\_\_\_

5. ¿Ha tenido recientemente fiebre, dolor de cabeza intenso, dificultad para respirar o algún síntoma relacionado con enfermedades contagiosas?

 **DATOS EN CASO DE EMERGENCIA**

- Nombre de persona responsable: \_\_\_\_\_
  - Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
  - Parentesco: \_\_\_\_\_
- 

 **DECLARACIÓN Y FIRMA**

Declaro que la información proporcionada en este cuestionario es verdadera y completa. En caso de cambios en el estado de salud, me comprometo a notificar oportunamente al personal de la Casa de Cultura.

- Soy el participante (mayor de edad)
- Soy padre/madre o tutor del menor inscrito

Nombre del firmante: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



LIC. JOHANNA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL AIRE**

LIC. DAVID JONATAN ALVAREZ GALVAN  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

C. CATALINA GARRIDO SANCHEZ  
**PRIMERA REGIDORA**

C. ALFREDO MARTINEZ RAMOS  
**SEGUNDO REGIDOR**

C. MINERVA XINASTLE JAEN  
**TERCERA REGIDORA**

C. ALAN FAUSTINOS DE LA ROSA  
**CUARTO REGIDOR**

C. JUANA MOSS MARTINEZ  
**QUINTA REGIDORA**

C. VERONICA ANALI FLORES ROMAN  
**SEXTA REGIDORA**

C. GRISELDA GARRIDO ARCE  
**SÉPTIMA REGIDORA**

LIC. VALERIA ZARZA MELENDEZ  
**SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**

## REGISTRO DE EDICIONES

Primera edición (25 de agosto 2025): Elaboración del Manual

### VALIDACIÓN

Presidenta Municipal	Secretaria de H. Ayuntamiento	Director de Educación Cultural y Turismo	Titular de mejora regulatoria
Lic. Johanna Fernández Sánchez	Lic. Valeria Zarza Meléndez	C. Remigio Ramírez Xinastle	Lic. Eunice Alcántara Castillo