

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL AIRE PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026

PRESENTACIÓN.

El municipio de Tenango del Aire se encuentra ubicado en la zona oriente del Estado de México, mejor conocido como la tierra fría de los volcanes, centro turístico reconocido por su calidez y tranquilidad, lo que lo ha llevado a ser reconocido y visitado por turistas nacionales y extranjeros, los cuales encuentran como principal vista los volcanes Popocatepetl e Iztaccíhuatl; también podemos destacar la amabilidad de las personas residentes de la localidad, mismas que tienen como principal actividad económica la agronomía, agricultura y ganadería, así como la venta y distribución de las cosechas, fomentando la actividad comercial y de servicios orgánicos y sustentables.

En el presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria y de acuerdo a la nueva Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos se proponen 27 propuestas para mejorar y simplificar los trámites y servicios ofrecidos a la ciudadanía por las diferentes áreas de la administración pública del Ayuntamiento de Tenango del Aire para el año 2026, esto con la finalidad de brindar un servicio adecuado y de calidad, cubriendo cada una de las necesidades, así como resaltar los valores de este gobierno para el bienestar del ciudadano.

Es así como en el área de Jurídico Consultiva y la Coordinación de Archivo Municipal, proponen reducir el tiempo de respuesta en las solicitudes de apoyo por escrito recibidos por la ciudadanía, el área de Recursos Humanos, Dirección de Ecología, Desarrollo Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Servicios Públicos y Medio Ambiente, Defensoría Municipal de Derechos Humanos, IMCUFIDE, Seguridad Pública y Vialidad, Tesorería Municipal, Coordinación de Protección Civil y Bomberos y Juzgado Cívico, proponen la digitalización parcial y total en uno de sus trámites y servicios para dar un impacto importante en la ciudadanía y reducir tiempo, dinero y esfuerzo.

Por otro lado, el área de Licencias y Reglamentos, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Dirección de Catastro, Protección Civil y Bomberos, proponen la reducción y adecuación de sus requisitos de conformidad con la homologación de trámites a nivel Estado de México de acuerdo con el comunicado enviado por la CEMER a los diferentes municipios.

MISIÓN.

Esta dependencia municipal tiene la responsabilidad de hacer cumplir las políticas de Mejora Regulatoria para facilitar la obtención y/o ejecución de trámites y servicios con el fin de brindar un servicio adecuado, adaptándose a las necesidades del ciudadano o gestor, así como fomentar el uso de las tecnologías y la disminución de papel, siendo así un gobierno amigable con el medio ambiente, además de brindar una buena calidad en el servicio de cada dependencia a la ciudadanía.

VISIÓN.

A partir de estas propuestas se pretende aumentar la eficiencia en el servicio público que brindarán las dependencias de la próxima administración que se ejecutarán en el 2026 para disminuir los trámites tediosos y engorrosos.

ANALISIS FODA.

FORTALEZAS

- ✓ Recursos humanos suficientes para cada área que es como mínimo el titular, un asistente y una secretaria.
- ✓ Los titulares de las direcciones deben cumplir con los perfiles estipulados en la Ley orgánica municipal del Estado de México por lo que cuentan con la experiencia y conocimientos necesarios para lograr las metas y objetivos programados.

DEBILIDADES

- Que no se cuente de entrada con el personal suficiente por no cumplir con el perfil que marca la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, con ello se retrasan los servicios por no contar con firma de autorización de la persona idónea.
- Que se desconozcan los procedimientos, por no haber o por no tener a la mano Manuales y formatos de Remtys en muy pocas áreas.



- ✓ Los asistentes y secretarías deben ser seleccionados que cuenten con experiencia o conocimientos profesionales afines al área que van a manejar dentro de la administración.
- ✓ Como será una nueva administración, el personal viene cargado de entusiasmo y optimismo para hacer cumplir cada programa, plan o encomienda que se requiera.
- ✓ El ejecutivo de la nueva administración cuenta con la capacidad profesional para formar un equipo de prestigio y tendrá la encomienda de exigir buena presentación, puntualidad y en general responsabilidad en toda la administración a su cargo.

- ✦ Se crearon Reglamentos para dar orden en las actividades ejercidas por cada una de las direcciones, con el fin de sustentar y fortalecer cada una de las actividades.
- ✦ Se crearon Manuales para dar orden a las actividades del personal a cargo de las áreas de la administración, con el fin de regular el actuar de cada miembro de la administración.
- ✦ Se ha realizado la mejora y/o remodelación de espacios para la atención adecuada de los usuarios.

ESCENARIO REGULATORIO:

Considerando la problemática general que se tiene en la administración consistente en mejorar el servicio a la ciudadanía en cuestión de reducir sus tiempos de espera, disminuir regulaciones y sobre todo modernizar a través de la digitalización de trámites, primero que nada, se deben ubicar cuales son los procedimientos que se deben llevar a cabo para la digitalización de los mismos, los mismos se encuentran ya detallados en los manuales de procedimientos de cada una de las direcciones.

- Que, por nuevo ingreso, el personal no se acople o no sea a fin una persona de la otra y provoque conflicto laboral.
- Que el personal no tenga el perfil deseado en cargos auxiliares.
- Que el personal esté inconforme con la comisión asignada.
- Que el personal desconozca el manejo en equipos o en software utilizado.
- Que el personal desconozca el manejo de plataformas de gobierno.
- Que el personal desconozca programas, requisitos, formatos, etc. A implementar.
- Que el personal se comporte apático a tomar los cursos que imparte el gobierno del estado de México o el Gobierno Federal en apoyo al cumplimiento de sus funciones (Falta de Capacitación)
- Que el ejecutivo no de alguna platica de inducción.
- Que de entrada no cuenten con un espacio de trabajo.

Aplicable en su mayoría en responsabilidad de la Administración entrante.

OPORTUNIDADES

- ❖ Se utilizarán las tecnologías, mismas que cada día están más cerca de cada ciudadano.
- ❖ En la administración se hizo adquisición de equipos de cómputo más modernos y eficientes para poder cumplir con las mejoras en tiempo y se siguen gestionando aún más.
- ❖ Se cuenta con amplios espacios para trabajar en cada una de las direcciones con eficiencia
- ❖ En la presente administración se tuvo el cuidado de simplificar regulaciones y adecuar el Bando Municipal con el fin de incluir las necesidades y mejoras para la ciudadanía.
- ❖ Se crearon Reglamentos para dar orden en las actividades ejercidas por cada una de las direcciones, con el fin de sustentar y fortalecer cada una de las actividades.
- ❖ Se crearon Manuales para dar orden a las actividades del personal a cargo de las áreas de la administración, con el fin de regular el actuar de cada miembro de la administración.
- ❖ Se ha realizado la mejora y/o remodelación de espacios para la atención adecuada de los usuarios.

AMENAZAS

- Que no se cuente con presupuesto suficiente.
- Algunas áreas cuentan con equipo de cómputo obsoleto o carecen de equipo.
- Cambios en las Leyes y Reglamentos Estatales y Municipales.
- Cambios en Bando Municipal que contradigan alguna propuesta del Presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2026.
- Que haya observaciones desfavorables en el Cuerpo edilicio cuando se apruebe el presente Programa.
- Constantes cambios de titulares o del personal que va a colaborar en cada área.
- Fenómenos naturales, porque el municipio se encuentra ubicado en zona volcánica y de sismos.
- Accidentes de fuerza mayor en los inmuebles que son parte del patrimonio municipal.
- Incidentes de salud en el personal que labora en la administración, en su mayoría, ocasionando falta de titulares y de personal en general.
- Si sucede cualquiera de estos supuestos casi imposible llegar a la meta deseada.

ESCENARIO REGULATORIO.

Considerando la problemática general que se tiene en la administración consistente en mejorar el servicio a la ciudadanía, en cuestión de reducir sus tiempos de espera, disminuir requisitos y sobre todo modernizar a través de la digitalización de trámites, primero que nada, se deben ubicar cuales son los procedimientos que se deben llevar a cabo con el fin de sistematizarlos, los mismos se encuentran ya detallados en los manuales de procedimientos de las diferentes áreas.

Por lo anterior, los Manuales de Procedimientos y Organización de las diferentes áreas mencionan actividades que pueden reducirse en tiempo por implementar diferentes equipos y sistemas, así como al digitalizar los mismos, dichos cambios al cumplirse, deben generar los cambios correspondientes en los manuales que se entregaron por la presente administración, mismos que serán propuestos a través de la AGENDA REGULATORIA.

Así mismo, en la presente administración se cuenta con el Catálogo de Trámites y Servicios a través de los formatos de "REMTYS" (Registro Municipal de Trámites y Servicios) donde cada una de las áreas describía las características, requisitos, fundamentación, persona a cargo, tiempos de respuesta, de cada uno de los trámites y servicios que ofrecían hacia la ciudadanía, mismos que al cumplirse con las metas de este Programa Anual, se deberán reflejar los cambios en los formatos de "REMTYS".

Se deberá observar que se cuente con los suficientes recursos materiales y humanos, para cumplir las metas propuestas y con ello contribuir a mejorar tiempos en trámites y servicios.

Los Reglamentos y Manuales que entrego la presente administración, son de nueva creación en su mayoría por lo que se encuentran actualizados y susceptibles a cambios al cumplirse las metas de las propuestas de este Programa Anual, cabe mencionar que todas las áreas cuentan con los manuales correspondientes.

ESTRATÉGIAS Y ACCIONES.

- A) HOMOLOGAR REQUISITOS.**
- B) ELABORAR ESTUDIOS DE IMPACTO REGULATORIO EN EL CASO DE CAMBIOS EN MANUALES Y REGLAMENTOS.**
- C) ACTUALIZAR EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES.**
- D) SIMPLIFICAR TRÁMITES Y SERVICIOS.**
- E) GESTIONAR EQUIPO NECESARIO PARA USO DE MEDIOS ELECTRONICOS Y/O TRÁMITES EN LÍNEA Y DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**
- F) ACTUALIZAR MANUALES Y REGLAMENTOS. Al ver que en los reportes se tiene un avance, según sea el caso.**

- G) CELEBRAR CONVENIOS CON LA UNIVERSIDADES A FIN DE CAPACITAR AL PERSONAL Y SOLICITAR APOYO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES, PARA EVITAR LA FALTA DE PERSONAL.
H) ACTUALIZAR REMTYS

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO.

DIRECCIÓN JURIDICO CONSULTIVA.

PROPUESTA NO. 1	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	ATENDER DEMANDAS	POR ESCRITO Y DIGITAL	REDUCIR TIEMPOS A TRAVES DEL PROCEDIMIENTO VIA ELECTRÓNICA

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

PROPUESTA NO. 2	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES PERSONAL DEL	TODOS LOS EXPEDIENTES SE RECIBEN DE FORMA FÍSICA	RECIBIRLOS DE MANERA DIGITAL CREANDO UN CORREO

DIRECCIÓN DE ECOLOGIA.

PROPUESTA NO. 3	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	ENVÍO DE OFICIOS	TODOS LOS OFICIOS DE LA DIRECCIÓN SE ENVÍAN DE MANERA FÍSICA, AUMENTANDO LA CANTIDAD DE HOJAS DE PAPEL Y EL TIEMPO DE ENVÍO DE LOS OFICIOS.	ENVIAR EL 20% DE LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE MANERA DIGITAL.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROPUESTA NO. 4	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	ENVÍO DE OFICIOS	SE ENTREGAN OFICIOS EN FÍSICO A LAS ÁREAS	ENVIAR LOS OFICIOS DE MANERA DIGITAL PARA REDUCIR EL USO DE PAPEL Y FOMENTAR EL USO DE ARCHIVOS DIGITALES

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 5	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CONTROL Y DE SEGUIMIENTO EXPEDIENTES INTERNOS.	REVISIÓN MANUAL DE EXPEDIENTES FÍSICOS, REGISTROS EN HOJAS DE CONTROL; SEGUIMIENTO LIMITADO A REVISIONES PERIÓDICAS.	IMPLEMENTAR SISTEMA DIGITAL INTERNO PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

PROPUESTA NO. 6	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	SOLICITUD DE PRESTAMO DE MOVILIARIO	SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL	SE HABILITARÁ UN CORREO INSTITUCIONAL DONDE PUEDAN SOLICITAR EL MOVILIARIO.

PROPUESTAS DE MEJORAS A LA CIUDADANIA

DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

PROPUESTA NO. 1	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	ASESORÍAS	SE REALIZA DE MANERA FISICA	REDUCIR EL 30% DE VISITAS CREANDO UN CORREO INSTITUCIONAL PARA DAR ASESORIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

PROPUESTA NO. 2	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	INSCRIPCIÓN AL REMUDE	SE REALIZA EN LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA DE IMCUFIDE, SE ENTREGAN LOS REQUISITOS Y SE REALIZA LA INSCRIPCION	QUE EL TRÁMITE SEA VÍA DIGITAL POR MEDIO DE UNA PLATAFORMA DE FÁCIL ACCESO PARA LOS CIUDADANOS.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD

PROPUESTA NO. 3	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CONFERENCIAS Y PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO A ESTUDIANTES	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	REALIZAR LA SOLICITUD MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

PROPUESTA NO. 4	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	VISTO BUENO DE ECOLOGIA	SOLO SE SOLICITAN 2 REQUISITOS	ESTAMOS BIEN, TENEMOS MENOS REQUISITOS DE LOS QUE MARCA LA HOMOLOGACIÓN.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROPUESTA NO. 5	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	SOLICITUD DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	SE REALIZA LA BUSQUEDA DE MANERA PRESENCIAL EN UN TIEMPO DE 3 DIAS HABILES	SE REALIZARÁ LA BUSQUEDA DE MANERA PRESENCIAL REDUCIENDO EL TIEMPO DE 3 DIAS A 2 DIAS HABILES.

TESORERIA MUNICIPAL

PROPUESTA NO. 6	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CERTIFICACDO DE NO ADEUDO PREDIAL	SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL	SE REALIZARÁ UN CORREO INSTITUCIONAL DONDE PUEDAN ENVIAR SUS DATOS O DOCUMENTOS NECESARIOS Y SOLO SE PRESENTARÁN PARA RECOGER EL CERTIFICADO, REDUCIENDO ASI TIEMPOS Y COSTOS.

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

PROPUESTA NO. 7	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	VISTO BUENO DE BAJO IMPACTO	YA SE TIENE MEJOR SIMPLIFICADO EL TRAMITE, TODA VEZ QUE SE PIDEN MENOS REQUISITOS DE LOS QUE MARCA LA HOMOLGACIÓN	YA ESTA SIMPLIFICADO

JUZGADO CÍVICO

PROPUESTA NO. 8	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	ACTA INFORMATIVA	SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL	DIGITALIZACION DE PUNTA A PUNTA (RECONDUCCIÓN)

DIRECCIÓN DE CATASTRO

PROPUESTA NO. 9	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	TRASLADO DE DOMINIO	YA SE TIENE MEJOR SIMPLIFICADO EL TRAMITE, TODA VEZ QUE SE PIDEN MENOS REQUISITOS DE LOS QUE MARCA LA HOMOLGACIÓN	YA ESTA SIMPLIFICADO SOLO SEPIDEN 5 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE CATASTRO

PROPUESTA NO. 10	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CERTIFICADO Y CLAVE DE VALOR CATASTRAL	YA SE TIENE MEJOR SIMPLIFICADO EL TRAMITE, TODA VEZ QUE SE PIDEN MENOS REQUISITOS DE LOS QUE MARCA LA HOMOLGACIÓN	YA ESTA SIMPLIFICADO SOLO SEPIDEN 4 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE CATASTRO

PROPUESTA NO. 11	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	APORTACIÓN DE MEJORAS	SE SOLICITAN 4 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 4 A 3 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE CATASTRO

PROPUESTA NO. 12	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	SE SOLICITAN 4 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 4 A 3 REQUISITOS

LICENCIAS Y REGLAMENTOS

PROPUESTA NO. 13	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL	SE REALIZARÁ DE MANERA PRESENCIAL Y SE ELIMINARÁ EL REQUISITO DE CEDULA DE ZONIFICACIÓN

LICENCIAS Y REGLAMENTOS

PROPUESTA NO. 14	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA BAJO IMPACTO	SE SOLICITAN 11 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 11 A 6 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 15	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE MENOS DE 60 MTS	SE SOLICITAN 11 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 11 A 7 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 16	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	SE SOLICITAN 7 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 7 A 4 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 17	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CAMBIO DE USO DE SUELO	SE SOLICITAN 11 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 11 A 10 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 18	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	LICENCIA DE USO DE SUELO	SE SOLICITAN 8 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 8 A 5 REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROPUESTA NO. 19	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CEDULA DE ZONIFICACIÓN	SE SOLICITAN 9 REQUISITOS	SE PROPONE REDUCIR DE 9 A 3 REQUISITOS

**ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

PROPUESTA NO. 20	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	CERTIFICADO DE NO ADEUDO	SOLO SE SOLICITAN 3 PARA PERSONAS FISICAS Y 4 PARA MORALES	YA ESTÁ SIMPLIFICADO

**ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

PROPUESTA NO. 21.	NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
	FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	SOLO SE SOLICITA 1 REQUISITO	YA ESTÁ SIMPLIFICADO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección Jurídico Consultiva.

Sujeto obligado de la Dependencia: Gabriela Ríos Serrano.


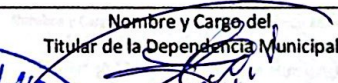

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-octubre-2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 1
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
	Atender demandas de servidores públicos.	Procedimiento vía electrónica	Fomentar la innovación en la resolución de problemas legales y regulatorios	20-DICIEMBRE-2026	Dirección Jurídico Consultiva

Observaciones o comentarios: Impacto administrativo:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró *	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal *	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
 LIC. GABRIELA RÍOS SERRANO DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA	 LIC. GABRIELA RÍOS SERRANO DIRECTORA JURÍDICO CONSULTIVA	 LIC. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): RECURSOS HUMANOS

Sujeto obligado de la Dependencia: GABRIELA ROXANA RODRIGUEZ ANDRADE

PAMMR: 1er semestre: x 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	PROPUESTA NO. 2 Unidad Administrativa Responsable
N/A	Recepción de expedientes	Recibir los expedientes de manera digital, creando un correo.	Tener un mayor control, ahorro de papel.	01 de junio de 2026	Recursos Humanos

Observaciones o comentarios:

Impacto administrativo:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró
Gabriela Roxana Rodríguez Andrade
Titular del área de Recursos Humanos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
Gabriela Roxana Rodríguez Andrade
Titular del área de Recursos Humanos

Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General
Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Sujeto obligado de la Dependencia: ING. GERARDO REYES HERRERA

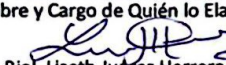


PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre

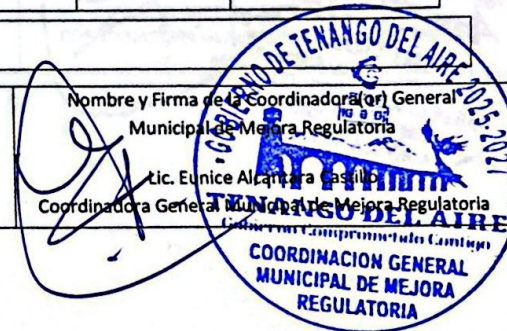
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 3
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	ENVIO DE OFICIOS	Enviar el 20% de los oficios emitidos por la dirección de ecología de manera digital.	Disminuir la cantidad de hojas de papel y tinta usadas en el área para disminuir a su vez los costos y tiempos de operación.	31/12/2025	Dirección de Ecología

Observaciones o comentarios: Impacto administrativo:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  Biol. Lizeth Juárez Herrera Auxiliar de Ecología	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria:  Lic. Eunice Alcantara Casilla Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre de 2025

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

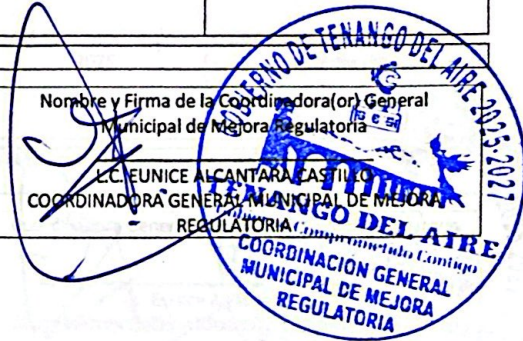
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 4
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Envío de oficios	Enviar los oficios a las diferentes áreas administrativas por correo electrónico	Reducir el uso de papel	31/06/2026	Coordinación de Archivo Municipal

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. EUNICE ALCANTARA CASTILLO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Sujeto obligado de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre de 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	PROPUESTA NO. 5 Unidad Administrativa Responsable
DOPyDU/ INT/001	Control y seguimiento de expedientes internos.	Implementar sistema digital interno para el registro y seguimiento de expedientes.	Garantizar un seguimiento más ágil y preciso de los expedientes, reduciendo errores y tiempos de gestión	21 de diciembre de 2025	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Observaciones o comentarios: Se mantiene la totalidad de los requisitos actuales, asegurando que la documentación cumpla con la normatividad vigente.

Impacto social: Facilita la gestión de proyectos de construcción y desarrollo urbano.

<p>Elaboró</p> <p><u>Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría</u> Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría</u> Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p>	<p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lc. Eunice Alcántara Castillo</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ NOÉ MALDONADO ROJAS

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/octubre/2025

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO.6
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	Solicitud de préstamo mobiliario	Se propone que el solicitante realice su petición a través del correo institucional, considerando el horario laboral y horario de recepción de la solicitud, con disponibilidad del mobiliario.	Se pretende que el mobiliario este en tiempo y forma para cada reunión o evento.	15 de diciembre de 2025	Dirección de Servicios Públicos y Medio Ambiente
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo:		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Mónica Felisa Valencia Jiménez Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. José Noé Maldonado Rojas Director de Servicios Públicos y Medio Ambiente		Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria C. Eunice Alcantara Castillo Coordinadora General de Mejora Regulatoria	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Lic. Yuritzl Enriquez Baez

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 20 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	ASESORIA	N/A	N/A	REDUCIR EL 30% DE VISITAS, CREANDO UN CORREO INSTITUCIONAL PARA DAR ASESORIA	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/391_asesorias-y-orientacion-derechos-humanos_25513153319.pdf

Observaciones o comentarios: Ninguno

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Yuritzl Enriquez Báez
Defensora Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Yuritzl Enriquez Báez
Defensora Municipal de Derechos Humanos

Nombre y Firma de la Coordinadora (a) General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Eunice Alcántara Castillo
Coordinadora General de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BEATRIZ ODDET PEREZ MORALES

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE OCTUBRE

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 18 DE DICIEMBRE

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Inscripción a LA ESCUELA DE INICIACIÓN DEPORTIVA	N/A	N/A	EL TRAMITE SERA DIGITAL	N/A	NINGUNA
Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/401_escuela-de-futbol-soccer-incufide_25527102228.pdf						
Observaciones o comentarios			Impacto social: DISMINUCIÓN DE TIEMPO, DINERO Y ESFUERZO			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General de Mejora Regulatoria		
Lic. Beatriz Oddet Pérez Morales Enlace de Mejora Regulatoria		Lic. César Laguna Martínez Director Honorífico de IMCUFIDE		Lic. Eunice Mónica Castillo		



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD DE TENANGO DEL AIRE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 20 DE DICIEMBRE 2026

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	3
	Platicas de prevención del delito a estudiantes	DE 10 A 5 DIAS HABILES	N/A	PREGESTION SE REALIZARA LA SOLICITUD POR CORREO	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/390_platicas-de-prevencion-del-delito_25513153239.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social:
Disminuir el tiempo de respuesta

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: LIC. KARLA LISETT PEREZ MARTINEZ

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. EUNICE ALCANTARA CASTILLO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BIOL. LIZETH JUÁREZ HERRERA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 31/12/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad de eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pre gestión.	Disminución de costo de cuánto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	VISTO BUENO DE ECOLOGÍA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/282_visto-bueno-de-ecologia_25513151625.pdf						
Observaciones o comentarios: solo se piden dos requisitos por lo que nuestro proceso ya esta simplificado				Impacto social: Disminución de tiempo, recurso y esfuerzo para el ciudadano.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Biol. Lizeth Juárez Herrera Auxiliar de Ecología		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Eunice Alcántara Castillo Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria		



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 31 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	SOLICITUD DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	DESE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE 3 A 2 DÍAS	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/384_solicitud-de-busqueda_25513152817.pdf						
Observaciones o comentarios: Ninguno			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró Lic. Sonia Castillo Vázquez Coordinadora de Archivo Municipal		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Sonia Castillo Vázquez Coordinadora de Archivo Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Eunice Alcántara Castillo Coordinadora General de Mejora Regulatoria		



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C ANGELICA GARCIA NAJERA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE OCTUBRE 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento 20 de diciembre 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)	6
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL	N/A	N/A	SE REALIZA UNA PREGESTION, MANDAN SUS DOCUMENTOS VIA ELECTRONICA	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/272 certificado-de-no-adeudo-predial-tesorer 25513151320.pdf							
Observaciones o comentarios:				Impacto social			
NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ LIC. YANET MERARI PÉREZ VENTURA AUXILIAR CONTABLE				Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C. ANGÉLICA GARCÍA NAJERA TESORERA MUNICIPAL		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L.C. EBÉNICE ACANTARA CASTILLO Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
 FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: OMAR BARRIOS GALLARDO

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1
 Fecha de Cumplimiento: 20 de diciembre de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	VISTO BUENO DE BAJO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página; https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/392_visto-bueno-de-bajo-riesgo_25513153410.pdf

Observaciones o comentarios: solo se piden dos requisitos por lo que nuestro proceso ya esta simplificado Impacto social: SE EVITA UN GASTO AL CIUDADANO.

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ TUMB. TERESA PÉREZ MARTÍNEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria L. C. Eunice Alcantara Castillo Coordinadora General de Mejora Regulatoria
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Tenango del Aire
iNos Une!

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CIVICO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ODILÓN RODRÍGUEZ GASPAR

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 20 de diciembre

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	8
	ACTA INFORMATIVA	N/A	N/A	DIGITALIZACIÓN COMPLETA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/389_acta-informativa_25513153132.pdf						
Observaciones o comentarios: NINGUNO				Impacto social: Evitar el traslado a la cabecera municipal por una asesoría		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria		
Lic. María Fernanda Acosta Constanza Enlace de Mejora Regulatoria del Juzgado Cívico Municipal		Lic. Odilón Rodríguez Gaspar Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria				



Calle Palacio Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 597 98 2 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
iNos Une!

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 30-JULIO-2026

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	9
N/A	TRASLADO DE DOMINIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/398_traslado-de-dominio-catastro_25527101905.pdf

Observaciones o comentarios: EL TRAMITE YA ESTA SIMPLIFICADO, SOLO PEDIMOS 5 REQUISITOS Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

LEONARDO DANIEL AMADOR
ENLACE DEL ÁREA DE CATASTRO

ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE CATASTRO

L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO.
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 557 987 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
iNos Unel

GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/398_valor-catastral-catastro_25527101907.pdf						
Observaciones o comentarios: EL TRAMITE YA ESTA SIMPLIFICADO, SOLO PEDIMOS 4 REQUISITOS			Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO			

LEONARDO DANIEL AMADOR
ENLACE DEL ÁREA DE CATASTRO

ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE CATASTRO

L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n. Tenango del Aire, Estado de Mexico. C.P. 56780 Tel: 56780 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
¡Nos Une!

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	cuantos se cantidad	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de ó cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	APORTACIÓN DE MEJORAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página: https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/398_aporacion-a-mejoras-catastro_25527101903.pdf

Observaciones o comentarios: EL TRAMITE YA ESTA SIMPLIFICADO, SOLO PEDIMOS 4 REQUISITOS

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

LEONARDO DANIEL AMADOR
ENLACE DEL ÁREA DE CATASTRO

ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE CATASTRO

L.C. EDNICE ARCÁNTARA CASTILLO.
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 597 98 2 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
iNos Une!

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de y/o Servicio	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de ó cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	N/A	SE DISMINUYEN DE 4 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página: [https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/398 certificado-de-no-adedudo-predial_25527101902.pdf](https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/398_certificado-de-no-adedudo-predial_25527101902.pdf)

Observaciones o comentarios: SE HOMOLOGAN EN TODO EL ESTADO DE MEXICO.

Impacto social: SE REDUCE COSTO PARA EL CIUDADANO

LEONARDO DANIEL AMADOR
ENLACE DEL ÁREA DE CATASTRO

ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ
DIRECTOR DE CATASTRO

L.C. EUNICE ACANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 597 98 2 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
iNos Une!

GOBIERNO MUNICIPAL DE TENANGO DEL AIRE 2025-2027



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JUAN PABLO DÍAZ CHAVARRIA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE MENOS DE 60 MTS	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 7 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/393_remtys-dopydu-008-licencia-de-construccion-menor-a-60-mts-2025_25513153530.pdf

Observaciones o comentarios: SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico. C.P. 56780 Teléfono: 01 597 98 2 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527



Tenango del Aire
iNos Unel

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JUAN PABLO DÍAZ CHAVARRIA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos que disminuyen o eliminación de requisitos de cuantos a cuantos	cuantos se reducen o cantidad a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	N/A	N/A	SE REDUCEN DE 7 A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/393_remtys-dopydu-001-constancia-de-alineamiento-y-numero-oficial-2025_25513153535.pdf

Observaciones o comentarios: SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Tenango del Aire
¡Nos Une!



**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JUAN PABLO DÍAZ CHAVARRIA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de respuesta y/o tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Reducción de tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos que se disminuyen o eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o gestión.	Disminución de costo de cuánto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CAMBIO DE USO DE SUELO	N/A	N/A	SE REDUCEN DE 11 A 10 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/393_remtys-dopydu-016-cambio-de-uso-de-suelo-2025_25513153521.pdf

Observaciones o comentarios: SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n. Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 597 98 2 54 00
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Tenango del Aire 2527

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JUAN PABLO DÍAZ CHAVARRIA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre de Trámite o Servicio	Tiempo de Respuesta y/o tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuantos	Requisitos cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	N/A	SE REDUCEN DE 8 A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/393-remtys-dopydu-015-licencia-de-uso-de-suelo-2025_25513153519.pdf							
Observaciones o comentarios: SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.				Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO			
ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		L.C. EUNICE ARCÁNTARA CASTILLO. Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria			



Tenango del Aire
iNos Une!

GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JUAN PABLO DÍAZ CHAVARRIA

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen o eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuánto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CEDULA DE ZONIFICACIÓN	N/A	N/A	SE REDUCEN DE 9 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/393_remtys-dopydu-014-cedula-informativa-de-zonificacion-2025_25513153509.pdf

Observaciones o comentarios: SE DEBERA ACTUALIZAR EL REMTYS, MANUALES Y REGLAMENTOS.

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO

ARQ. JUAN PABLO DIAZ CHAVARRIA
DIR. OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de
Mejora Regulatoria



Calle Palacio Municipal s/n. Tenango del Aire. Estado de Mexico. C.P. 56780 Tel: 0660-1111
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento : 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite de y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen o cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	CERTIFICADO DE NO ADEUDO	N/A		SE QUEDA IGUAL CON SOLO 3 REQUISITOS PARA PERSONA FISICA Y 4 PARA LA MORAL	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/400_certificado-de-no-adeudo-odapas_251110123536.pdf

Observaciones o comentarios: REMTYS SE QUEDA IGUAL

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ENLACE DE ODAPAS
LIC. MA. LUCERO CALICIA SUAREZ

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIR. ODAPAS

LEONICE ALCANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





Tenango del Aire
¡Nos Une!

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENANGO DEL AIRE
2025-2027**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

PAMMR: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17-OCTUBRE-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30-JULIO-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA	
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta y/o tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos que disminuyen o eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	N/A	N/A	SOLO SE PIDE 1 REQUISITO	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página : https://tenangodelaire.gob.mx/contenidos/tenangodelaire/docs/400_solicitud-de-factibilidad-odapas_251110123538.pdf

Observaciones o comentarios: REMTYS SE QUEDA IGUAL

Impacto social: SE REDUCE EL TIEMPO, EL COSTO

ENLACE DE ODAPAS
LIC. MA. LUCERO GARCIA SUAREZ

ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ
DIR. ODAPAS

LIC. EUNICE ALCANTARA CASTILLO
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



Calle Polanco Municipal s/n, Tenango del Aire, Estado de Mexico, C.P. 56780 Teléfono: 01 52 56 25 27 25 27
e-mail: gobierno2527tenangodelaire@gmail.com Facebook: Tenango del Aire 2527



8.-Análisis de Impacto Regulatorio

Los Análisis de Impacto Regulatorio deben de ser elaborados conforme a lo dispuesto en La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus municipios, así como lo dispuesto en el Manual de Funcionamiento para la Elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio para los Municipios del Estado de México.

Con las propuestas registradas en la Agenda Regulatoria de los meses de mayo y noviembre de cada año se le debe de dar el seguimiento correspondiente citado en la normatividad ya citada hasta su cumplimiento que es la publicación en la Gaceta Municipal y entregar las evidencias correspondientes a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para su correspondiente comprobación del cumplimiento a lo propuesto y realizado.

<p>L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  	<p>LIC. JOHANNA FERNANDEZ SANCHEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL PRESIDENTA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>  	<p>L.C. EUNICE ALCÁNTARA CASTILLO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

